

## HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR VB.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			
1	B14ZTB15010000	151000000	ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME (AR-GE) PROJELERİ	Enerji, Kimya, Çevre, Malzeme, Bilişim Teknolojileri, Gıda, Gen Mühendisliği ve Biyoteknoloji, Yer Bilimleri konularında istekli kuruluşlara AR-GE Hizmeti sunmak.	278 sayılı TÜBİTAK Kuruluş Kanunu Madde 2 ve Marmara Araştırma Merkezi Kuruluş ve İşletme Yönetmeliği madde 5, 22	1- Kamu Kuruluşları 2- Özel Sektör kuruluşları 3- Üniversiteler ve diğer Akademik kuruluşlar.	YOK	TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi Enstitüleri.	YOK	YOK	1- Şartname ve Sözleşme Taslağı. ( Kamu Kurum ve Kuruluşları için 4734 ve 4735 Sayılı Kamu İhale Kanunları gereği ) 2- İş Geliştirme Süreci sonunda oluşan Toplantı Tutanağı veya Yazılı talep mektubu (Özel Sektör Kuruluşları için 4734 ve 4735 Sayılı Kamu İhale Kanunları gereği )	TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi ( MAM ) Başkanı/ Başkanlığı. ( Mevzuatta başvuru makamıyla ilgili bir madde bulunmamaktadır )	1- Proje Yürütücüsü 2- Enstitü Kurulu 3- Sözleşme Yönetimi Birimi 4- İş Geliştirme Birimi Yöneticisi 5- Müşteri Yöneticisi 6- Hukuk Müşaviri 7- MAM Başkanı	Enstitüler ile İş Geliştirme ve /ya da Sözleşme Yöntemi Birimi arasında proje teklif ve sözleşmelerine Stratejik işler başkan yardımcılığından onay almak için, Hukuk Müşavirliği ile ihale tekliflerini, sözleşme/ protokol ve eklerini hukuksal açıdan inceleyip mütalaa vermesi için - Dış destekli proje kazanma süreci ( Süreç.01.48, sayfa3, madde 8.1. ) - Dış destekli proje yönetim süreci ( Süreç.01.58, sayfa 3, madde 8.1. ) - İç destekli proje izleme süreci ( Süreç.01.03 , sayfa 3, madde 8.1.)	(-)	1- 6 yıl	Ortalama 70	SUNULMUYOR			
2	B14ZTB15010000	181000000	ENDÜSTRİYEL HİZMET İŞLERİ	Aşağıdaki Konularda Analiz, Test ve Danışmanlık Hizmetleri Sunulmaktadır. 1- Sıvı ve Katı Yakıtlar 2- Kimyasal Maddeler 3- Gıda Ürünleri 4- Mekanik Testler 5- Çevresel Testler ( su, Atıksu, Deniz Suyu, Baca Gazı Emisyonları, Hava kirliliği vb. ) 6- Biyokimyasal Analizleri 7- DNA Dizi ve Gen Ekspresyon Analizleri 8- Deneysel Hayvan Üretimi ve Satış Teknolojik ve Endüstriyel Danışmanlık	278 Sayılı TÜBİTAK Kuruluş Kanunu Madde 2 , Marmara Araştırma Merkezi Kuruluş ve İşletme Yönetmeliği madde 5, 22 TÜBİTAK MAM Endüstriyel Hizmet Süreci ( Süreç .01.38, sayfa 1, madde 4.0. )	1- Kamu Kuruluşları 2- Özel Sektör kuruluşları 3- Üniversiteler ve diğer Akademik kuruluşlar. 4- Vatandaş	YOK	TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi Endüstriyel Hizmetler Birimi ( EHB )	YOK	YOK	1-Başvuru Dilekçesi 2- Hizmet Bedelinin Ödendiğini Gösterir Belge (TÜBİTAK'ça Kurum Dışına Verilen Hizmetlerin Bedelinin ve Elde Edinilen Gelirlerin Kullanımına İlişkin Yönetmelik madde 6, 7, 8, 9 )	TÜBİTAK Marmara Araştırma merkezi ( MAM ) Endüstriyel Hizmetler Birimi Yöneticisi ( EHB ) ( Endüstriyel hizmet süreci, süreç 01.38, sayfa 2, madde 8.1 )	TÜBİTAK MAM Başkanı ya/ ya da Endüstriyel Hizmetler Birim Yöneticisi, Araştırmacı, Teknisyen, Enstitü Endüstriyel Hizmet Sorumluları	Marmara Araştırma Merkezi Enstitü ve Birimleriyle ( Muhasebe Birimi , Enstitü Müdürlükleri, Endüstriyel Hizmet Birimi, ) 1-Teknik hizmet bedelinin ödemmesi 2- Endüstriyel Hizmet Raporlarının onaylanması 3- Müşteriyel Enstitüler arasında sözleşme yapılması için. -Endüstriyel Hizmet Süreci (Süreç .01.38, sayfa 1,2 , madde 8.1, 4,0 )	Endüstriyel Hizmet Birimi tarafından hazırlana teknik raporun Müşteriye bildirilmesi için yapılır. Endüstriyel Hizmet Süreci ( Süreç.01.38, sayfa 1, madde 4.0. )	(-)	2 - 60 gün	51800	SUNULMUYOR		

3	B142BT5010000	770000000	EĞİTİM İŞLERİ	Sanayimizin ihtiyaç duyduğu güncel ve geliştirilmekte olan yeni teknolojilere ilişkin seminer ve konferansların düzenlenmesi	278 sayılı TÜBİTAK Kuruluş Kanunu Madde 2 ve Marmara Araştırma Merkezi Kuruluş ve İşletme Yönetmeliği madde 5, 22	1- Kamu Kuruluşları 2- Özel Sektör Kuruluşları 3- Üniversiteler ve diğer Akademik Kuruluşlar	YOK	TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi Enstitüleri.	YOK	YOK	1- İlgili Kuruluştan WEB sayfamızda ilan edilen eğitim için yapılan elektronik kayıt yada özel eğitimler için talep yazısı. ( Mevzuatta başvuruyla ilgili bir madde bulunmamaktadır )	1-Enstitü Müdürü 2- Program dışı eğitimler için Marmara Araştırma Merkezi ( MAM ) Başkanı / Başkanlığı ( Mevzuatta konuyla ilgili bir düzenleme bulunmamaktadır )	1- Enstitü Eğitim Sorumlusu 2- Enstitü Müdürü 3- Marmara Araştırma Merkezi Başkanı	Marmara Araştırma Merkezi Enstitü ve Birimleri arasında ( insan kaynakları, enstitü müdürlükleri, muhasebe ) 1- Enstitü personeli ile koordinasyonu sağlamak 2- Enstitü eğitim planını düzenlemek ve nihai hale getirmek 3- Enstitü eğitim planını enstitü kurulu onayına sunmak 4- Ödemelerle ilgili muhasebe birimi ile koordinasyonu sağlamak için yazışmalar yapılır.Marmara Araştırma Merkezi Eğitim Süreci ( Süreç 01. 60, sayfa 4, madde 8.1 )	Marmara Araştırma Merkezi Enstitüleriyle müşteri arasında 1- Enstitü eğitim planını müşterilere duyurmak için yazışma yapılır. Marmara Araştırma Merkezi Eğitim Süreci ( Süreç 01.60, sayfa 4, madde 8.1)	(-)	1 - 10 gün	30	SUNULMUYOR
4	B142BT5010000	806000000	KUTUPHANE İŞLERİ	Merkezi Kütüphanedeki Bilimsel ve Teknik yayınlardan isteklilerin yararlandırılması	278 sayılı TÜBİTAK Kuruluş Kanunu Madde 2 ve Marmara Araştırma Merkezi Kuruluş ve İşletme Yönetmeliği madde 5, 22	1- Kamu Kuruluşları 2- Özel Sektör Kuruluşları 3- Üniversiteler ve diğer Akademik kuruluşlar 4- Vatandaşlar	YOK	TÜBİTAK Marmara Araştırma Merkezi Kütüphanesi	YOK	YOK	1-Talep Yazısı ( Bilgi hizmetleri süreci, süreç 01.65, sayfa 3, madde 4.0. )	MAM Kütüphane Sorumlusu ( Bilgi hizmetleri süreci, süreç 01.65, sayfa 5, madde 8.1. )	1- Başuzman 2- Kütüphane Birim Sorumlusu	(-)	(-)	2 gün Bilgi hizmetleri süreci, (Süreç .01.65, sayfa 3, madde 3.0 )	2 Gün	400	KISMEN SUNULUYOR ( yayın taraması ) <a href="http://www.mam.gov.tr">http://www.mam.gov.tr</a>